

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.09.2015 г. № 856

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов

администрации Иловлинского муниципального района

В целях реализации [Указа](consultantplus://offline/ref=D62C9B855B0549234F383E4646C85B7AE175FFA58702A939AC8F34A1C7ZFSDH) Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», [Закона](consultantplus://offline/ref=CCF6B527D7FD4E5372CB1B9B1148A0C71FC8F215073C010D2CE11F1A28F86F70B9D49B2C101074D6A24EE783eEI2L) Волгоградской области от 09.12. 2014 г. N 166-ОД "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов" и [постановления](consultantplus://offline/ref=D62C9B855B0549234F38204B50A4047FE07CA8AB8301A16CF1D06FFC90F4427DB4764398396AEA16D092B4Z2S0H) Губернатора Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 687 «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Волгоградской области» администрация Иловлинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ALV\Рабочий%20стол\Внедрение%20ОРВ\Иловля%20порядок%20провед%20ОРВ.docx#Par31) проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Иловлинского муниципального района.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию, опубликованию на официальном сайте администрации Иловлинского муниципального района и вступает в силу с 01.01. 2016 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Иловлинского муниципального района Н.В.Бурдыко.

Глава администрации

Иловлинского муниципального района И.С.Гель

Утвержден

постановлением

администрации

Иловлинского муниципального

района

от 10.09.2015 г. № 856

**ПОРЯДОК**

**проведения оценки регулирующего воздействия проектов**

**муниципальных нормативных правовых актов администрации**

**Иловлинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Иловлинского муниципального района (далее именуется - Проект нормативного правового акта), разрабатываемых структурными подразделениями администрации Иловлинского муниципального района (далее именуется - структурное подразделение), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и проведение экспертизы оценки регулирующего воздействия.

* 1. Оценка регулирующего воздействия проектов правовых актов (далее именуется - оценка регулирующего воздействия) осуществляется в целях:

выбора наилучшего варианта правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений (далее именуется - вариант правового регулирования) на основе анализа альтернативных вариантов и возможных положительных и (или) отрицательных последствий (в том числе экономических, социальных, экологических) введения такого регулирования;

обеспечения возможности учета мнения лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым вариантом правового регулирования;

выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и областного бюджета.

Выбор наилучшего варианта правового регулирования основывается на оценке и сопоставлении качественных и количественных параметров положительных и (или) отрицательных последствий введения каждого из возможных вариантов правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений в сравнении с существующим к моменту проведения оценки регулирующего воздействия правовым регулированием соответствующей сферы общественных отношений, и осуществляется на основе критериев, установленных настоящим Порядком.

1.3. Оценка регулирующего воздействия и экспертиза не проводится в отношении следующих проектов правовых актов:

содержащих сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну;

направленных на предотвращение возникновения и (или) ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также на предотвращение террористических актов;

разработанных во исполнение судебных актов;

разработанных в соответствии с актами прокурорского реагирования, заключениями органа юстиции, предписаниями антимонопольного органа;

разработанных во исполнение предписаний государственных органов исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющих контроль за исполнением полномочий, переданных муниципальным органам;

проектов и принятых муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;

1.4. В случае, если оценка регулирующего воздействия в отношении проекта правового акта не требуется, разработчик проекта правового акта ( далее именуется - Разработчик) в пояснительной записке к проекту правового акта, направляемому на согласование в установленном порядке. Приводит обоснование, по которому оценка регулирующего воздействия не проводится.

* 1. Оценка регулирующего воздействия состоит из следующих этапов:

а) проведение публичных консультаций по обсуждению идеи (концепции) предлагаемого варианта правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений (далее именуется - концепция проекта правового акта);

б) подготовка проекта правового акта и формирование сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта правового акта (далее именуется - сводный отчет );

в) проведение публичных консультаций по обсуждению проекта правового акта и сводного отчета;

г) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия (далее именуется - заключение об ОРВ).

2. Функции участников процедуры оценки регулирующего

воздействия проектов нормативных правовых актов

2.1. Нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов осуществляется отделом экономической политики администрации Иловлинского муниципального района (далее именуется - Отдел экономической политики).

2.2. Основные функции Одела экономической политики:

- координация работ по внедрению оценки регулирующего воздействия;

- разработка порядка проведения публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов (далее именуются - Публичные консультации);

- разработка типового соглашения о взаимодействии между администрацией Иловлинского муниципального района (далее именуется - Администрация Иловлинского муниципального района) и субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов при проведении оценки регулирующего воздействия (далее именуется - Соглашение);

- подготовка Соглашений с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов;

- подготовка экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия (далее именуется - Экспертное заключение);

- размещение на официальном сайте администрации Иловлинского муниципального района (далее именуется - Сайт) материалов для проведения публичных консультаций, заключения об оценке регулирующего воздействия, справки о проведении публичных консультаций и Экспертного заключения.

2.3. Разработчик осуществляет следующие функции:

- проведение публичных консультаций;

- подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия;

- подготовка справки о проведении публичных консультаций;

- направление уполномоченному органу для размещения на Сайте материалов для проведения публичных консультаций, заключения об оценке регулирующего воздействия и справки о проведении публичных консультаций.

2.4. Субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов, участвуют в публичных консультациях и направляют разработчику предложения и замечания, относящиеся к предмету публичных консультаций.

3. Подготовка проекта правового акта и формирование

сводного отчета

3.1. В случае принятия решения о подготовке проекта правового акта разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов правового регулирования и на его основе разрабатывает проект правового акта и формирует сводный отчет, форма и методические рекомендации по заполнению которого утверждаются уполномоченным органом.

* 1. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих критериев:

а) достижение положительного результата от введения предлагаемого варианта правового регулирования;

б) обоснованность предполагаемых затрат субъектов предпринима­тельской и инвестиционной деятельности, а также районного бюджета.

* 1. В случае если разработчиком выбран вариант правового регулирования, отличный от первоначально предлагавшегося на этапе проведения публичных консультаций по обсуждению концепции проекта правового акта (если такие публичные консультации проводились), разработчик обосновывает необходимость выбора указанного варианта правового регулирования в сводном отчете.
  2. Сводный отчет должен содержать следующие разделы:

а) общая информация:

сведения о разработчике проекта правового акта;

вид, наименование проекта правового акта и предполагаемая дата вступления его в силу;

обоснование необходимости подготовки проекта правового акта и степени регулирующего воздействия проекта правового акта;

краткое описание содержания предлагаемого варианта правового регулирования:

срок проведения обсуждения концепции проекта правового акта, если оно проводилось;

информация о месте размещения уведомления и прилагаемых к нему материалов;

контактная информация о должностных лицах разработчика, ответственных за размещение на официальном сайте администрации района уведомления и прилагаемых к нему материалов;

б) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый вариант правового регулирования;

в) цели предлагаемого варианта правового регулирования и индикаторы для оценки их достижения;

г) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым вариантом правового регулирования, оценка количества таких субъектов;

д) оценка дополнительных расходов (доходов) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и районного бюджета, связанных с введением предлагаемого варианта правового регулирования;

е) изменения обязанностей (ограничений) потенциальных субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности предлагаемого варианта правового регулирования;

ж) оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого варианта правового регулирования;

з) сравнение возможных вариантов решения проблемы, направленных на достижение заявленных целей предлагаемого варианта правового регулирования;

и) оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого варианта правового регулирования на ранее возникшие отношения;

к) информация о сроках проведения публичных консультаций по обсуждению проекта правового акта и сводного отчета;

л) выводы относительно необходимости введения выбранного наилучшего варианта правового регулирования.

К сводному отчету прилагаются сводка предложений по концепции, копия проекта правового акта, а также иные приложения по усмотрению разработчика.

3.5. Для проведения публичных консультаций по обсуждению проекта правового акта и сводного отчета разработчик заполняет разделы сводного отчета, предусмотренные подпунктами "а"—"и" пункта 3.4 настоящего Порядка.

* 1. Разработчик в течение двух рабочих дней со дня окончания срока для проведения публичных консультаций по обсуждению проекта правового акта и сводного отчета, установленного пунктом 3.4. настоящего Порядка, обязан рассмотреть все поступившие предложения по проекту правового акта и составить сводку предложений по проекту правового акта и сводному отчету (далее именуется - сводка предложений по проекту правового акта) по форме, утвержденной уполномоченным органом.
  2. Сводка предложений по проекту правового акта подписывается руководителем разработчика и направляется в уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня со дня ее составления. Уполномоченный орган размещает сводку предложений по проекту правового акта на официальном сайте администрации района не позднее следующего рабочего дня со дня ее получения.

Если в течение срока, установленного Порядком проведения публичных консультаций, предложения по проекту правового акта не поступили, сводка предложений по проекту правового акта не готовится.

3.8. В срок не более трех рабочих дней со дня подписания сводки предложений по проекту правового акта разработчик:

а) принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) доработки проекта правового акта и (или) сводного отчета по итогам рассмотрения предложений по проекту правового акта;

б) заполняет разделы сводного отчета, предусмотренные подпунктами "к" и "л" пункта 3.4 настоящего Порядка;

в) дорабатывает проект правового акта и (или) сводный отчет на основании принятого решения о необходимости доработки проекта правового акта и (или) сводного отчета;

г) размещает на официальном сайте администрации района окончательный вариант проекта правового акта, пояснительную записку к нему, а также доработанный (в случае если дорабатывался) и заполненный сводный отчет, о чем информирует уполномоченный орган;

д) направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ следующие документы:

проект правового акта (в случае доработки проекта правового акта - окончательный вариант проекта правового акта) и пояснительную записку к нему;

доработанный (в случае доработки) и заполненный сводный отчет, подписанный руководителем разработчика;

копии документов, подтверждающие направление разработчиком участникам публичных консультаций уведомления (в случае проведения публичных консультаций по обсуждению концепции проекта правового акта) и извещения;

поступившие предложения по концепции и сводку предложении по концепции (в случае проведения публичных консультаций по обсуждению концепции проекта правового акта);

поступившие предложения по проекту правового акта и сводку предложений по проекту правового акта;

согласия на обработку персональных данных физических лиц - участников публичных консультаций, представивших свои предложения;

иные материалы, определяемые разработчиком самостоятельно.

3.9. Документы, указанные в подпункте «д» пункта 3.8. настоя-щего Порядка, направляются в уполномоченный орган в электрон-ном виде.

3.10. В случаях отсутствия предложений по проекту правового акта, либо отсутствия в поступивших предложениях к такому проекту правового акта ответов на вопросы, перечень которых в соответствии с Порядком проведения публичных консультаций размещался на официальном сайте разработчика, уполномоченный орган вправе самостоятельно провести повторные (дополнительные) публичные консультации по обсуждению проекта правового акта и сводного отчета в порядке, установленном настоящим разделом.

4. Подготовка заключения об ОРВ

* 1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения разработчиком (отраслевым отделом) требований, установленных настоящим Порядком к проведению оценки регулирующего воздействия.
  2. В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим Порядком к проведению оценки регулирующего воздействия, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления от разработчика (отраслевого отдела) документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка, письменно информирует разработчика (отраслевой отдел) о нарушениях и возвращает ему документы для доработки.

Разработчик (отраслевой орган) обязан устранить выявленные нарушения в соответствии с положениями, установленными настоящим Порядком, и повторно представить документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

* 1. В случае если при проведении оценки регулирующего воздействия разработчиком (отраслевым отделом) нарушений не допущено, уполномоченный орган проводит анализ правильности определения степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта, обоснованности выводов относительно необходимости введения предлагаемого варианта правового регулирования, а также анализ проекта правового акта в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и районного бюджета (далее именуется - Анализ).
  2. Анализ основывается на результатах исследования разработчиком проблемы, представленной в сводном отчете, на решение которой направлен предлагаемый вариант правового регулирования. При этом учитываются:

предложения участников публичных консультаций по обсуждению концепции проекта правового акта, отраженные в сводке предложении по концепции;

предложения участников публичных консультаций по обсуждению проекта правового акта и сводного отчета, отраженные в сводке предложений по проекту правового акта.

4.5. При проведении анализа уполномоченный орган руководствуется следующими требованиями к содержанию сведений в сводном отчете:

точность формулировки выявленной проблемы, на решение которой направлен наилучший предлагаемый вариант правового регулирования;

обоснованность качественного и количественного определения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности предлагаемого варианта правового регулирования и динамики их численности;

соответствие содержания проекта правового акта заявленным целям правового регулирования;

практическая реализуемость заявленных целей правового регулирования;

объективность оценки численности потенциальных субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности предлагаемого варианта правового регулирования;

обоснованность оценки дополнительных расходов (доходов) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также районного бюджета, связанных с введением предлагаемого варианта правового регулирования;

степень выявления разработчиком (отраслевым отделом) всех возможных рисков введения предлагаемого варианта правового регулирования.

* 1. Результаты проведенного анализа оформляются уполномоченным органом в виде заключения об ОРВ.
  2. Заключение об ОРВ включает в себя вводную, описательную, мотивировочную и заключительную (итоговую) части.

Вводная часть должна содержать:

наименования проекта правового акта и разработчика;

краткие сведения о проведенных этапах ОРВ и сроках их проведения.

Описательная часть должна содержать:

основные положения предлагаемого варианта правового регулирования;

выводы об обоснованности предлагаемого варианта правового регулирования, содержащиеся в соответствующем разделе сводного отчета;

результаты обсуждения концепции проекта правового акта (если оно проводилось) и (или) публичных консультаций по обсуждению проекта правового акта и сводного отчета.

Мотивировочная часть должна содержать:

позицию уполномоченного органа относительно предлагаемого варианта правового регулирования и соблюдения разработчиком (отраслевым органом) требований, установленных настоящим Порядком;

анализ выводов и результатов расчетов, представленных разработчиком (отраслевым органом) в соответствующих разделах сводного отчета;

обобщение и оценку результатов повторных (дополнительных) публичных консультаций по обсуждению проекта правового акта и сводного отчета в случае их проведения уполномоченным органом;

предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества подготовки проекта правового акта и сводного отчета.

Заключительная (итоговая) часть должна содержать выводы (замечания) уполномоченного органа:

о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) разработчиком (отраслевым органом) требований к проведению оценки регулирующего воздействия, установленных настоящим Порядком;

о достаточности основании для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулировании;

о наличии (отсутствии) в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и районного бюджета.

* 1. Заключение об ОРВ подготавливается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка, от разработчика (отраслевого отдела).

В случае если документы, указанные в пункте 3.8. настоящего Порядка, представлялись разработчиком (отраслевым органом) повторно после доработки срок для подготовки заключения об ОРВ исчисляется вновь с момента их повторного поступления в уполномоченный орган.

* 1. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня подписания заключения об ОРВ руководителем уполномоченного органа направляет его разработчику и размещает на официальном сайте администрации района в разделе "Оценка регулирующего воздействия".
  2. Разработчик в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения об ОРВ учитывает (устраняет) выводы (замечания) уполномоченного органа либо в случае несогласия с ними направляет свои возражения в уполномоченный орган.
  3. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган возражении организует проведение совещания для обсуждения возникших разногласий под председательством заместителя Главы администрации Иловлинского муниципального района, курирующего деятельность уполномоченного органа, с участием следующих лиц:

руководителей уполномоченного органа и разработчика; специалиста уполномоченного органа, ответственного за подготовку заключения об ОРВ;

авторов предложений по правовому регулированию, поступивших в ходе публичных консультаций;

иных заинтересованных лиц исходя из содержания проблемы.

4.12. По результатам обсуждения разногласий на совещании принимается одно из следующих решений:

о снятии разногласий;

о возвращении документов разработчику для учета (устранения) выводов (замечаний), изложенных в заключении об ОРВ.

Принятое решение по результатам обсуждения разногласий в течение трех рабочих дней со дня проведения совещания оформляется протоколом, подписывается всеми участниками совещания и направляется разработчику.

4.13. В случае принятия на совещании решения об учете (устранении) выводов (замечаний), изложенных в заключении об ОРВ, разработчик учитывает (устраняет) указанные выводы (замечания) в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола.

Если доработка проекта правового акта влечет существенное изменение содержания проекта правового акта, он подлежит повторной оценке регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку проведения оценки

регулирующего воздействия

проектов муниципальных

нормативных правовых актов

администрации Иловлинского

муниципального района

Уведомление

об обсуждении предлагаемого правового регулирования

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа-

разработчика) извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого

правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки приема предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место размещения уведомления о подготовке проекта нормативного

правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (полный

электронный адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет

размещена на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес официального сайта) не позднее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое

регулирование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из

которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового

регулирования в данной области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового

регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

5. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления

переходного периода:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант N |
| 6.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы |  |  |  |
| 6.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года) |  |  |  |
| 6.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением |  |  |  |
| 6.4. Оценка расходов (доходов) районного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 6.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 6.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий |  |  |  |

6.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового

регулирования выявленной проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

7. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям

о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

К уведомлению прилагаются:

┌───┬───────────────────────────────────────────────────────────┬─────────┐

│1 │Перечень вопросов для участников публичных консультаций │ ┌─┐ │

│ │ │ │ │ │

│ │ │ └─┘ │

├───┼───────────────────────────────────────────────────────────┼─────────┤

│2 │Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют│ ┌─┐ │

│ │оценить необходимость введения предлагаемого правового│ │ │ │

│ │регулирования │ └─┘ │

└───┴───────────────────────────────────────────────────────────┴─────────┘

Приложение № 2

к Порядку проведения оценки

регулирующего воздействия

проектов муниципальных

нормативных правовых актов

администрации Иловлинского

муниципального района

Сводный отчет

о результатах проведения оценки регулирующего

воздействия проекта нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Орган-разработчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное и краткое наименования

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в [разделе 11](#P771)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое

правовое регулирование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением

уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

начало: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.; окончание: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением

уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

из них учтено: полностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших в

связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового

регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.10. Контактная информация исполнителя в органе-разработчике:

Ф.И.О.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое

правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее

для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их

количественная оценка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием

проблемы, их количественная оценка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее

существование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих

отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других муниципалитетах Волгоградской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.8. Источники данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.9. Иная информация о проблеме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов

для оценки их достижения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования |
| (Цель 1) |  |  |
| (Цель 2) |  |  |
| (Цель N) |  |  |

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из

которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового

регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки

указанных целей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо

инициативный порядок разработки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.4. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.5. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.6. Ед. измерения индикаторов | 3.7. Целевые значения индикаторов по годам |
| (Цель 1) | (Индикатор 1.1) |  |  |
|  | (Индикатор 1.N) |  |  |
| (Цель N) | (Индикатор N.1) |  |  |
|  | (Индикатор N.N) |  |  |

3.8. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового

регулирования, источники информации для расчетов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

3.9. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого

правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов

предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик) | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| (Группа 1) |  |  |
| (Группа 2) |  |  |
| (Группа N) |  |  |

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав)

органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) | 5.2. Характер функции (новая / изменяемая / отменяемая) | 5.3. Предполагаемый порядок реализации | 5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час в год), изменения численности сотрудников (чел.) | 5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах |
| Наименование муниципального органа 1: | | | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1 |  |  |  |  |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N |  |  |  |  |
| Наименование муниципального органа K: | | | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) K.1 |  |  |  |  |
| Функция (полномочие, обязанность или право) K.N |  |  |  |  |

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) районного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с [пунктом 5.1](#P585)) | 6.2. Виды расходов (возможных поступлений) районного бюджета | 6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей |
| Наименование органа местного самоуправления (от 1 до K): | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1 | Единовременные расходы (от 1 до N) в \_\_\_\_ г.: |  |
| Периодические расходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_ гг.: |  |
| Возможные доходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_ гг.: |  |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N | Единовременные расходы (от 1 до N) в \_\_\_\_ г.: |  |
| Периодические расходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_ гг.: |  |
| Возможные доходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_ гг.: |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_ гг.: | |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_ гг.: | |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_ гг.: | |  |

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) районного бюджета, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

6.5. Источники данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов

предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные

расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с [п. 4.1](#P567) сводного отчета) | 12. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 7.4. Количественная оценка, млн. рублей |
| Группа 1 |  |  |  |
|  |  |  |
| Группа N |  |  |  |
|  |  |  |

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования,

не поддающиеся количественной оценке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

7.6. Источники данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого

правового регулирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. Виды рисков | 8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий | 8.3. Методы контроля рисков | 8.4. Степень контроля рисков (полный / частичный / отсутствует) |
| Риск 1 |  |  |  |
| Риск N |  |  |  |

8.5. Источники данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант N |
| 9.1. Содержание варианта решения проблемы |  |  |  |
| 9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года) |  |  |  |
| 9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 9.4. Оценка расходов (доходов) районного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования ([раздел 3](#P510) сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий |  |  |  |

9.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной

проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

9.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или)

отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость

распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие

отношения

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового

акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

если положения вводятся в действие в разное время,

указывается статья/пункт проекта акта и дата введения

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки

введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет)

а) срок переходного периода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта

нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_ дней с

момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового

регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: \_\_\_\_\_\_\_ дней с

момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и

(или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо

необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на

ранее возникшие отношения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту

нормативного правового акта и сводного отчета:

11. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту

нормативного правового акта и сводному отчету

11.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными

консультациями по проекту нормативного правового акта и сводному отчету об

оценке регулирующего воздействия:

начало: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.;

окончание: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

11.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе

публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них учтено:

полностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.3. Полный электронный адрес размещения сводки предложений,

поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту

нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

Приложение. Сводки предложений, поступивших в ходе публичных

консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с указанием сведений об

их учете или причинах отклонения.

Иные приложения (по усмотрению органа, проводящего оценку регулирующего

воздействия).

Руководитель органа власти,

ответственного за проведение

оценки регулирующего

воздействия проекта

нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия) Дата Подпись

Приложение № 3

к Порядку проведения оценки

регулирующего воздействия

проектов муниципальных

нормативных правовых актов

администрации Иловлинского

муниципального района

Заключение об оценке регулирующего воздействия

(типовая форма)

1. Общие сведения:

Структурное подразделение администрации Иловлинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описание существующей проблемы:

Причины муниципального вмешательства (на решение какой проблемы направлено

рассматриваемое муниципальное регулирование):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель введения нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Риски, связанные с текущей ситуацией:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Последствия, если никаких действий не будет предпринято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальные группы, на которые оказывается воздействие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Цели регулирования:

Основные цели регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование неэффективности действующего в рассматриваемой сфере

регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Возможные варианты достижения поставленной цели:

Невмешательство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Совершенствование применения существующего регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Саморегулирование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прямое муниципальное регулирование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какие инструменты могут быть использованы для достижения поставленной цели?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Анализ издержек и выгод каждой из рассматриваемых альтернатив, варианты

достижения поставленной цели:

Социальные группы, экономические сектора или территории, на которые будет

оказано воздействие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемое негативное и позитивное воздействие регулирующего акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Качественное описание и количественная оценка соответствующего воздействия

(если возможно): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период воздействия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко-, средне- или долгосрочный)

Основные результаты, риски и ограничения использования регулирующего акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Публичные консультации:

Стороны, с которыми были проведены консультации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные результаты консультаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Рекомендуемый вариант регулирующего решения:

Описание выбранного варианта (принятие нового нормативного правового акта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование соответствия масштаба регулирующего решения масштабу

существующей проблемы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые выгоды и издержки от реализации выбранного варианта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимые меры, позволяющие максимизировать позитивные и минимизировать

негативные последствия применения соответствующего варианта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реализация выбранного варианта и последующий мониторинг:

Организационные вопросы практического применения выбранного варианта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Органы и организации, ответственные за реализацию выбранного варианта: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система мониторинга применения регулирующего решения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Информация об исполнителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты исполнителя заключения об оценке

регулирующего воздействия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись руководителя структурного подразделения администрации

Иловлинского муниципального района)