****

**АДМИНИСТРАЦИИ ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 24.11.2015 года № 1099 «Об утверждении муниципальной программы противодействия коррупции

в Иловлинском муниципальном районе

Волгоградской области на 2016 – 2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» администрация Иловлинского муниципального района Волгоградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 24.11.2015 г. № 1099 «Об утверждении муниципальной программы противодействия коррупции в Иловлинском муниципальном районе Волгоградской области на 2016-2018 годы» (далее - программа) следующие изменения:

1.1. Пункт 8 графу 1 Приложения № 1 к программе изложить в следующей редакции:

«Предоставление в Администрацию Волгоградской области сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Иловлинского

муниципального района И.С. Гель

Приложение к

постановлению администрации

Иловлинского муниципального района

Волгоградской области

от 20.01.2017 года № 22

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В ИЛОВЛИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016-2018 Г.Г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ИСПОЛНЕНИЯ | ИСПОЛНИТЕЛИ |
| 1. 1 | Организация проведения занятий с лицами, вновь назначенными на должности муниципальной службы по вопросам противодействия коррупции | 2016-2018 г.г. | Консультант по вопросам муниципальной службы, кадров, профилактике коррупционных правонарушений администрации |
| 1. 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом РФ от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» | 2016-2018 г.г. | Правовой отдел администрации |
|  | Проведение Дня правовой помощи детям | декабрь 2017 г. | Отдел образования, опеки и попечительства администрации совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|  | Проведение Международного дня борьбы с коррупцией | декабрь 2017 г. | Правовой отдел |
| 1. 4.1. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,  проведение проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов,  требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка. | 2016-2018 г.г. | Консультант по вопросам муниципальной службы, кадров, профилактике коррупционных правонарушений администрации |
| 1. 4.4. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и ненадлежащем рассмотрении обращений | 2016-2018 г.г. | Управляющий делами администрации совместно с ведущим специалистом по общим вопросам общего отдела администрации |
| 1. 6.2. | Анализ результатов проведенных проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области | 2016-2018 г.г. | Консультант по вопросам муниципальной службы, кадров, профилактике коррупционных правонарушений администрации |
| 1. 7.1. | **Предоставление в Администрацию Волгоградской области сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления** | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Консультант по вопросам муниципальной службы, кадров, профилактике коррупционных правонарушений администрации |
|  | Представление в администрацию Волгоградской области отчетов (докладов) о работе по противодействию коррупции в администрации Иловлинского муниципального района | Ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным | Правовой отдел |
|  | Мониторинг качества оказания государственных (муниципальных) услуг | 2016-2018 г.г. | Отдел экономической политики администрации |
| 1. 8.1. | Обеспечение конкуренции в сфере закупок, товаров, работ и услуг для нужд администрации Иловлинского муниципального района | 2016-2018 г.г. | Отдел муниципального заказа |
| 1. 8.2. | Обеспечение соблюдения установленного порядка использования  муниципального имущества и предоставления земельных участков | 2016-2018 г.г. | Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации |
| 1. 8.3. | Обеспечение соблюдения порядка предоставления ГПЗУ, разрешений на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию | 2016-2018 г.г. | Отдел архитектуры администрации |
| 1. 8.5. | Организация личного приема граждан по вопросам нарушения законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе коррупционного характера | ежеквартально | Отдел по строительству, ЖКХ и охране окружающей среды администрации |
| 1. 9.1. | Информирование населения об использовании средств местного бюджета | Ежегодно,  2016-2018 годы | Финансовый отдел администрации |
| 1. 9.2. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | 2016 – 2018 годы | Ведущий специалист по общим вопросам общего отдела администрации |
| 1. 10.2 | Представление в письменной форме в адрес координатора программы (Правового отдела) отчетов (анализов) об исполнении мероприятий, предусмотренных программой, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | в установленные программой сроки | Отделы администрации – исполнители программы |